

한국언론진흥재단 2026년 1차 정규직 신입사원 채용 공고

한국언론진흥재단과 함께 국민의 정보복지 향상에 기여할 수 있는
참신하고 역량 있는 신입사원을 모집합니다.

2026년 4월 8일

한국언론진흥재단 이사장

<NCS기반 블라인드 채용 안내>

- 한국언론진흥재단은 직무능력중심의 NCS기반 블라인드 채용을 실시합니다.

□ NCS기반 채용이란

- 국가직무능력표준(NCS)을 활용하여 개인의 직무역량을 객관적으로 평가하는 채용시스템
 - ※ 1. 국가직무능력표준(NCS : National Competency Standards) : 산업현장에서 직무를 수행하기 위해서 요구되는 능력(지식·기술·태도)을 국가가 산업부문별, 수준별로 표준화한 것
 - ※ 2. NCS 관련 자세한 사항은 NCS 홈페이지에서 확인 가능(www.ncs.go.kr)

□ 블라인드 채용이란

- '평등한 기회공정한 과정'을 위한 채용시스템
 - ※ 1. 서류전형 : 대학명 대신 직무 관련 교육사항 기재 등
 - ※ 2. 필기전형 : 직무수행능력 평가를 통해 직무능력 검증
 - ※ 3. 면접전형 : 지원자 인적사항 노출을 배제하고, 직무수행능력 기반의 구조화 면접 실시

【 모집 개요 】

모집분야	구분	직무기술서	근무처	고용 형태	채용 구분	근무 형태	인원
1	일반행정	별첨	본사(서울)	정규직(5급A)	신입	전일제	8명
2	일반행정(장애)			정규직(5급A)			1명
3	일반행정(보훈)			정규직(5급A)			1명
4	일반행정(고졸)			정규직(5급B)			1명
5	IT			정규직(5급A)			1명

※ 모집분야(1 ~ 5) 간 중복 지원은 불가하며, 모집분야(1~5) 중 한 곳만 선택하여 지원 가능

- 중복 지원한 경우 지원한 모집분야 모두 자동 불합격 처리

※ 일반행정 직군의 경우 광고·사업행정 직군 구분없이 단일직군으로 채용합니다.

※ 모집분야 및 직무기술서에 따른 채용구분은 입사 후 최초발령 시에만 적용되며, 이후 재단 인사 규정에 따라 순환근무 형식의 전보가 이루어질 수 있습니다.

1. 모집 분야 및 인원

- 일반행정 11명 (공개경쟁채용 8명, 제한경쟁채용 3명)
- IT 1명 (공개경쟁채용 1명)

2. 고용형태 및 보수수준

가. 고용 형태 : 정규직(5급A 및 5급B*)

* 일반행정(고졸)은 최종학력이 고등학교 졸업인 자만 지원이 가능하며, 내규에 따라 5급B 직급 부여

나. 근무 형태 : 전일제(09:00~18:00, 주 5일 근무)

다. 근무 장소 : 한국언론진흥재단(서울 중구 소재)

라. 보수 수준 : 재단 제규정에 따름. 제수당 별도 지급

※ 본 채용은 신입사원 채용으로, 직급부여 및 연봉산정시 이전 경력은 반영되지 않습니다.

3. 지원 자격

구분	지원 자격
공동 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연령, 성별, 출신지역 등 직무와 관련 없는 일체의 제한 없음 ○ 임용 후 즉시 근무가 가능해야 하며, 근무 불가시 임용 취소(별도 숙소지원 없음) ○ 재단 인사규정 제9조에 해당하는 결격사유에 해당하지 않는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 제 9조(결격사유) 다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 채용하지 못한다. <ol style="list-style-type: none"> 1. 국가공무원법 제33조 제1항 각 호에 해당하는 자 2. 병역법에 의한 병역을 기피한 자 3. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 4. 부패방지 및 국민권익위의 설치 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 사유에 해당하는 자 5. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자
제한경쟁채용(장애)	○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인
제한경쟁채용(보훈)	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자
제한경쟁채용(고졸)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종학력이 고등학교 졸업인 자(및 이에 준하는 학력 소지자) 또는 입시예정일 이전 고등학교 졸업이 가능한 자 <ul style="list-style-type: none"> - 고등학교 검정고시 합격자 지원 가능 - 대학(및 전문대학)에 재학·휴학 등 진학한 사실이 있는 자는 지원 불가 (단, 공고 마감일 이전 중퇴자는 지원 가능) ※ 고졸학력만 제시하여 합격되었음에도 불구하고, 공고마감일 기준에서 『고등교육법』 제 2조 등에 따른 학교의 재학·휴학 등 학력소지자로 확인될 경우 부정합격으로 간주하여 합격 및 임용 취소

4. 우대 사항

- 우대 사항은 필기전형(1차)에 적용 및 중복 해당될 경우 **최대 3점까지 인정**
 - 단, 취업지원 대상자는 법정기준에 따라 전형단계별 만점의 5% 또는 10% 가점 부여
- 지원서 접수마감일을 기준으로 유효한 자격에 한해 가점 인정
- 대상별 상세내용

구분	대상	가점부여	증명서류
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 가점 대상자 * 세부 적용사항은 보훈관계법령에 따름 * 제한경쟁채용(보훈) 전형 시에는 지원필수 요건이므로 본 가점 미부여	전형단계 별 만점의 5% 또는 10% 가점 부여	취업지원 대상자 증명서
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인 * 제한경쟁채용(장애) 전형 시에는 지원필수 요건이므로 본 가점 미부여	필기전형(1차) 3점	장애인 증명서
비수도권 지역인재	서울인천경기를 제외한 지역에서 최종 학교(대학원 이상 제외)를 졸업(예정)-중퇴한 자 또는 재학-휴학 중인 자	필기전형(1차) 2점	최종학교 졸업(예정)증명서 등
기초생활수급자	「국민기초생활 보장법」제2조 제1호 및 제2호에 따른 수급(원)자 본인 또는 대상 가구의 구성원	필기전형(1차) 2점	국민기초생활 수급자 증명서 등
다문화가족	「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족인	필기전형(1차) 2점	가족관계증명서 등
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민	필기전형(1차) 2점	북한이탈주민등록 확인서
한국언론진흥재단 우수 인턴(사원) 선발자	한국언론진흥재단 청년인턴 및 계약직 사원으로 근무 중 우수 청년인턴(사원)으로 선발된 자 - 입사일이 2023년 4월 8일 이후인 자에 한해 적용	필기전형(1차) 1점	우수인턴(사원) 상장
한국언론진흥재단 근무 경력자	한국언론진흥재단 청년인턴 및 계약직 사원으로 근무경력이 300일 이상인 자 - 입사일이 2023년 4월 8일 이후인 자에 한해 적용	필기전형(1차) 1점	한국언론진흥재단 근무 경력증명서
청년	「청년고용촉진특별법」시행령 제2조에 따른 만 34세 이하인 자(지원서 접수마감일 기준) - 세대균인은 “세대균인 지원에 관한 법률 및 시행령”에 의거 응시연령 우대사항 연장	동점자 발생 시 우선순위 부여 (전형단계 별 합격자 선발 기준에 따름)	주민등록등·초본

- ※ 우대사항에 해당하는 사람은 반드시 지원서의 우대조건에 해당사항을 정확히 입력해야 전형시
우대를 받을 수 있습니다. 지원서 내 미기재 혹은 오기재, 추후 증빙불가로 인해 발생하는 모든
불이익이나 손해에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- ※ 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 의거, 취업지원대상자 가점합격 인원 30%
상한제에 따라 최종 선발예정 인원이 3명 이상인 모집분야에만 우대가점 적용

5. 가점 사항

- 가점 사항은 필기전형(1차)에 적용 및 중복 해당될 경우 **최대 2점까지 인정**
- 지원서 접수마감일을 기준으로 유효한 자격에 한해 가점 인정
- 동일항목에서 자격증이 2개 이상 있는 경우라도 항목별 1번만 가점 인정
(예) 토익 960점, OPIc AL 보유 시 => 가점 1점
- 자격증별 상세내용

모집 분야	항목	가점	비고														
일반 행정 · 일반 행정 (장애· 보훈· 고졸)	공인영어성적 (환산표에 따름)	필기전형(1차) 1점	국제교류 및 해외광고 업무 수행가능자 우대 ○ *공인영어시험성적 환산표 <table border="1"> <thead> <tr> <th>TOEIC</th> <th>TOEIC Speaking 개편 전</th> <th>OPI (OPIc)</th> <th>NEW TEPS</th> <th>TEPS Speaking</th> <th>TOEFL</th> <th>G-TELP Level 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>950점 이상</td> <td>180점 이상</td> <td>AM 이상</td> <td>AL 이상</td> <td>428점 이상</td> <td>75점 이상</td> <td>111점 이상</td> </tr> </tbody> </table>	TOEIC	TOEIC Speaking 개편 전	OPI (OPIc)	NEW TEPS	TEPS Speaking	TOEFL	G-TELP Level 2	950점 이상	180점 이상	AM 이상	AL 이상	428점 이상	75점 이상	111점 이상
	TOEIC	TOEIC Speaking 개편 전	OPI (OPIc)	NEW TEPS	TEPS Speaking	TOEFL	G-TELP Level 2										
	950점 이상	180점 이상	AM 이상	AL 이상	428점 이상	75점 이상	111점 이상										
	사회조사분석사 2급 이상	필기전형(1차) 1점	조사·통계·분석 역량 우수자 우대														
	국제광고인자격	필기전형(1차) 1점	국제광고인자격 취득자 우대														
	KBS한국어능력시험 2+급 이상	필기전형(1차) 1점	언어수행능력 우수자 우대														
	미디어교육사 2급 이상	필기전형(1차) 1점	미디어교육사자격 취득자 우대 (자격증 발급기관: 한국언론진흥재단)														
컴퓨터활용능력 1급	필기전형(1차) 1점	사무행정처리 능력 우수자 우대															
재경관리사	필기전형(1차) 1점	재경·세무회계 분야 실무지식 보유자 우대															
IT	정보처리기사	필기전형(1차) 2점	정보처리 분야 우수자 우대														
	정보처리산업기사	필기전형(1차) 1점															

- ※ 일반행정 직무 수행(국제교류 및 해외광고 업무 등)을 위해 공인영어시험성적 정보가 필요하며,
이에 관련 정보를 수집함
- ※ 가점사항에 해당하는 사람은 반드시 지원서의 우대조건에 해당사항을 정확히 입력해야 전형시
우대를 받을 수 있습니다. 지원서 내 미기재 혹은 오기재, 추후 증빙불가로 인해 발생하는 모든
불이익이나 손해에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- ※ 자격증 취득 과정이 단계적으로 나눠져 있는 경우(예시: 필기 → 실기), 최종 전형에서 합격한
후 발급되는 합격증서 혹은 자격증서에 한해 인정됩니다.

○ 공인영어시험성적 관련 안내

가점	TOEIC	TOEIC Speaking		OPI (OPIc)	NEW TEPS	TEPS Speaking	TOEFL	G-TELP Level 2
		개편 전	개편 후					
1점	950점 이상	180점 이상	AM 이상	AL 이상	428점 이상	75점 이상	111점 이상	97점 이상

- ※ TOEIC Speaking 개편 후 성적의 경우 : 2022년 6월 4일 이후 정기시험부터 인정
- ※ TOEIC Speaking 개편 전 성적의 경우, 국가공무원채용시스템에 등록된 성적을 인정받기 위해서는 '점수가 명시된 성적표' 추가 제출이 필수입니다(제출 불가 시 가점 인정 불가)

<p>□ 어학성적 인정 기간 연장 알림</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공인 어학성적 인정기간 연장 <ul style="list-style-type: none"> - 유효기간 2년 → 최대 5년 ○ 등록방법 <ul style="list-style-type: none"> - 국가공무원채용시스템* → 로그인 → '어학성적 사전등록' 메뉴 → 본인 성적 연동 * 홈페이지주소 : https://gongmuwon.gosi.kr/ <p>□ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가공무원채용시스템(구. 사이버국가고시센터)에 사전 등록을 하지 않았거나 유효기간이 경과되어 진위여부 확인이 불가능한 시험의 경우 인정하지 않으니 어학등록시 유의하여 주시기 바랍니다. ○ 국가공무원채용시스템(구. 사이버국가고시센터)에서 등록가능한 시험만을 대상으로 합니다. ○ 국가공무원채용시스템(구. 사이버국가고시센터)에 사전 등록하는 시점에 유효한 어학성적이어야 하며, 이미 자체유효기간(2년)이 지난 성적은 시험실시 기관으로부터 조회가 불가하므로 사전등록 대상이 되지 않습니다. ○ 어학성적 진위검증 시 조회되지 않는 성적은 불인정되므로, 국가공무원채용시스템(구. 사이버국가고시센터) 등록을 위한 행정처리 소요 시간을 감안하여 반드시 사전에 등록해 주시기 바랍니다. ※ 단, TOEIC Speaking 개편 전 성적의 경우, 국가공무원채용시스템(구. 사이버국가고시센터)에 등록된 성적을 인정받기 위해서는 '점수가 명시된 성적표' 추가 제출이 필수입니다(제출 불가 시 가점 인정 불가).
--

○ [제한경쟁채용(장애)] 청각장애인(장애의 정도가 심한 장애인) 공인영어시험성적 조정점수표

- 장애의 정도가 심한 청각장애인(구. 2, 3급)에 한하여 적용
- 하단 조정점수표에 맞게 점수를 환산하여 기입(소수점은 올림 처리)

구분	TOEIC	NEW TEPS	TOEFL	G-TELP Level 2
조정방식	독해 x 200%	(문법+어휘+독해) x 167%	(독해+쓰기) x 200%	(문법+독해어휘) x 150% *평균 100점 만점 기준

※ 위 조정점수표 적용은 제한경쟁채용(장애)에 지원하는 청각장애인(장애의 정도가 심한 장애인)에 한하며, 공개경쟁채용 및 제한경쟁채용(보훈·고졸) 지원자는 조정 금지

6. 채용전형 일정 및 기준

가. 전형단계별 일정 및 방법

전형 단계	전형 일정	전형 기준 및 방법	합격자 발표일	
지원서 접수	2026.04.08 ~ 2026.04.24 18:00(KST)	○ 온라인 접수 - 접수처 : https://kpf.plusrecruit.co.kr/#/ - 시작시간 : 접수처를 통해 공지 예정 ○ 블라인드 위배, 불성실 기재를 제외한 전원 합격	-	
1단계 (서류전형)	2026.04.27 ~ 2026.05.07	[서류전형 합격자 대상 추가정보 입력 및 제출] (목적) 필기전형 시 본인 확인, 우대 및 가점 사항 진위확 인용으로 평가자에게 제공되지 않음 (내용) 증명사진, 우대 및 가점 사항 증빙서류 등 (방법) 서류전형 결과발표 시 별도 안내에 따름	05.08. 17시 (예정)	
2단계 (1차 필기)	2026.05.16 (토)	직업기초 능력평가	[공통] 4개 영역(의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력) [일반행정 및 IT] 선택형 50문항 [일반행정(장애,보훈,고졸)] 선택형 25문항	05.27. 17시 (예정)
		직무수행 능력평가	[일반행정] 선택형 50문항 - 언론, 광고, 경영, 경제 등 직무 관련 과목 [일반행정(장애,보훈,고졸)] 선택형 25문항 - 언론, 광고, 경영, 경제 등 직무 관련 과목 [IT] 선택형 50문항 - 데이터베이스, 프로그래밍언어론, 정보통신학 등 직무 관련 과목	
3단계 (2차 필기)	2026.05.30 (토)	직무 논술	[공통] 논술형, 자료분석형 등 [일반행정] 언론,광고,경영 관련 주제(3문항) [일반행정(장애, 고졸, 보훈)] 언론,광고 관련 주제(2문항) [IT] IT 관련 주제(2문항)	06.05. 17시 (예정)
4단계 (면접전형)	2026.06.10	일반행정	○ 실무면접(직무수행능력 검증) ○ 발표면접(의사소통능력 등 검증) ○ 인성면접(조직적합도 검증)	06.24. 17시 (예정)
	2026.06.11	일반행정 (장애,보훈,고졸) IT	○ 실무면접(직무수행능력 검증) ○ 인성면접(조직적합도 검증)	
임용	2026.06.30	○ 6월 30일자로 정규직 수습(3개월 간) 후 임용		

※ 채용 절차별 합격자는 재단 홈페이지(www.kpf.or.kr) - 알림마당 - 채용공고 및 온라인 접수처 (<https://kpf.plusrecruit.co.kr/#/>)를 통해 공지합니다.

※ 필기시험 및 면접심사 장소·세부일정은 전형별 합격자에 한해 추후 공지됩니다.

※ 상기 전형 일정 및 합격자 발표일은 재단 사정 등으로 변경될 수 있으며, 변경 및 확정 일정은 별도 공지 또는 전형별 합격자 발표 시 공지하오니 양지하시기 바랍니다.

나. 전형단계별 합격자 선발 기준

전형단계	합격자 선발 기준
1단계 (서류전형)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [적부판정] 불성실 기재자 및 블라인드 위배자 제외 전원 합격 - 불성실 기재 및 블라인드 위배 기준은 하기 기준표에 따름 * 학교명의 경우 '○○학교'로 교명을 마스킹 처리하여 표기 - 출신학교 뿐 만 아니라, 근무기관이 학교인 경우에도 학교명을 기재하지 않고, 'OO학교', 'OO대학교 연구소', '교육기관' 등으로 대체하여 작성 ※ 입사지원서 기재 시, 추후 증빙 가능한 내용만 기재해야하며 적격한 증빙불가 시 허위사실기재로 불합격 처리될 수 있음

<지원서 불성실 기재 및 블라인드 위반 기준표>

구분	항목	예시
지원서 불성실 기재	자기소개 항목 최소 분량 미달 (20% 이하)	① 자기소개서에서 입력하지 않은 작성항목이 있거나 최소분량 미달인 경우 (예시) 글자수 600자 이내 항목에 120자 이하로 기재한 경우
	내용 해석 불가	① L L ; r n ; a e l ; L e r i n a n g L o r e n i a (반복) ② L o r i ; 8 b o s 8 n e t o n e h 조래두랄=68 (반복)
	무의미한 문장 단순반복	① 들의 공각지는 칸 공각지인가 안칸 공각지인가. 칸 공각지면 어떨고 안 칸 공각지면어떠냐.
	동일한 내용 반복	① 동일한 작성내용을 여러 작성항목에 반복해서 기재하는 경우
	기관명 오기재	① 제가 만약 한국방송광고공사 에 입사한다면, ② 저는 언론진흥공단 에 꼭 입사하고 싶습니다. ※ 한국언론진흥재단, 언론재단, 언론진흥재단, 한국언론재단, 재단, KPF 등 인정
블라인드 채용 미준수	이름	- 입사지원서 성명란 외 지원서 전 항목에 이름을 기재할 경우
	출신지역	- 출신지역을 유추할 수 있는 내용을 직·간접적으로 기재할 경우 (예) 부산 기장군에서 태어나 출골 부산에서 자라왔으며 (▶ 위반)
	가족관계	- 가족관계를 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 (예) 아버지께서 동남권원자력의학원에서 재직(또는 퇴직) 하시고 (▶ 위반) - 혼인(입산) 여부, 자녀 유무 등을 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 (예) 결혼 후 ~ , 출산 후 육아로 인한 공백으로~ (▶ 위반)
	종교	- 종교를 유추할 수 있는 내용을 직·간접적으로 기재한 경우 (예) OO교회 수련회 활동을 통해~, OO성당에서 행사를 기획하며 (▶ 위반)
	학교명	- 출신학교 및 근무기관 등의 정보를 통해 학교명·학력 등을 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용은 기재할 경우 (예) 제가 서울대학교에 재학할 당시 (▶ 위반) (예) 제가 한국대학교 부설연구소에서 조교(혹은 교직원)로 근무할 당시 (▶ 위반)
	생년 및 연령	- 생년 또는 연령을 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 (예) 우리나라에서 월드컵이 개최되던 해에 태어나 (▶ 위반) (예) OO살에 ~을 하고, 늦은 나이에 지원하게 되어, 30대가 되어 (▶ 위반)
	성별	- 성별을 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 (예) 3형제 중 장남(장녀 등)으로 태어나 책임감이 강합니다. (▶ 위반) (예) 현역(보급병, 의경), 사회복지무원 등으로 의무 복무하여 (▶ 위반) → 병역 의무 이행 관련 내용은 남성만 가능하므로 직접적으로 성별 유추 가능

2단계 (필기1차)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직업기초능력 및 직무수행능력 검증 - <필기전형 평가구성 및 비율> : 직업기초능력평가(50%) + 직무수행능력평가(50%) + [해당자] 가점사항 및 관계법령에 따른 우대사항 ○ 합격자 선발 방법 - 합산 점수 30점 이상자 중 고득점 순으로 선발(10배수 합격) - 동점자 발생 시 전원 합격
3단계 (필기2차)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직업기초능력 및 직무수행능력 검증 - <필기전형 평가구성 및 비율> : 직무논술(100%) + [해당자] 관계법령에 따른 우대사항 ○ 합격자 선발 방법 - 합산 점수 30점 이상자 중 고득점 순으로 선발(4배수) - 동점자 발생 시 전원 합격
4단계 (면접전형)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무수행능력 및 조직적합도 검증 - <면접전형 평가구성 및 비율> [일반행정] 실무면접(35%) + 발표면접(30%) + 인성면접(35%) + [해당자] 관계법령에 따른 우대사항 - 1·2·3차 각 면접별로 평가위원 평균점수 70점 미만자는 과락 처리 [일반행정(장애·보훈·고졸) 및 IT] 실무면접(50%) + 인성면접(50%) - 1·2차 각 면접별로 평가위원 평균점수 70점 미만자는 과락 처리 ○ 합격자 선발 방법 - 최종합격자는 합산 점수 70점 이상자 중 고득점 순 선발 - 예비합격자는 합산 점수 70점 이상자 중 고득점 순 2배수 이내 선발 가능 ○ 동점자 발생 시 처리 기준 - 취업지원대상자 > 비수도권 지역인재 > 청년 > 장애인 > 기초생활수급자 > 다문화가족 > 북한이탈주민 > 필기전형 종합점수 > 필기전형 논술형 점수 > 필기전형 선택형 종합점수 > 필기전형 선택형 직무수행능력평가 점수 > 필기전형 선택형 직업기초능력평가 점수

7. 지원서 접수기간 및 접수방법

가. 접수기간 : 2026.04.08. ~ 2026.04.24. 18:00(KST)

나. 접수방법 : 온라인 접수 (온라인 지원시스템에 접속 후 직접 입력하여 접수)

* 우편 또는 방문 접수는 받지 않습니다.

* 모집분야 간 중복 접수 불가(중복 접수 확인시 자동 탈락 처리)합니다.

* 서류전형 접수처 기준으로 마감시간 이후 접수 건은 자동불합격 처리되므로, 종료 시간을 정확히 확인하시기 바랍니다.

다. 온라인 지원시스템 주소 : <https://kpf.plusrecruit.co.kr/#/> 접속하여 입력 및 등록

※ 지원서 제출 후 확인 및 수정도 동일 URL로 접속

8. 채용 단계별 제출서류

가. 입사지원서 온라인 제출 서류 (온라인 입사지원시스템에 입력)

- 입사지원서, 경험 및 경력기술서, 자기소개서

나. 서류전형 합격자 온라인 제출 서류 (온라인 입사지원시스템에 입력)

- ① 취업지원 대상자 증명서 1부 [취업지원 대상 해당자에 한함]
- ② 장애인 증명서 1부 [장애인 해당자에 한함]
- ③ 최종학교 졸업(예정)증명서(제적증명서, 재학·휴학 증명서 등) 1부 [비수도권 지역 인재, 고졸 해당자에 한함]
- ④ 국민기초생활수급자증명서([본인,구성원] 기초생활수급자증명서, [구성원]주민등록등본 등) 1부 [우대사항(기초생활수급자) 해당자에 한함] 해당자에 한함]
- ⑤ 다문화가족증명서(가족관계증명서, 국적취득사실증명 등) 1부 [우대사항(다문화가족) 해당자에 한함]
- ⑥ 북한이탈주민등록 확인서 1부 [우대사항(북한이탈주민) 해당자에 한함]
- ⑦ 한국언론진흥재단 우수인턴(사원) 상장 1부 [우대사항(재단 우수 인턴(사원)) 해당자에 한함]
- ⑧ 한국언론진흥재단 근무 경력증명서 1부 [우대사항(재단 근무 경력자) 해당자에 한함]
- ⑨ 자격증 각 1부 [가점사항 기재자에 한함]

나. 2차 필기시험 합격자 면접전형시 제출서류(원본제시, 사본제출)

- ① 주민등록초본(병역사항 포함) 1부 [필수제출]
- ② 학교교육 성적증명서 및 직업교육 이수 증빙서류 각 1부 [교육사항 기재자에 한함]
- ③ 경력증명서(또는 재직증명서) 및 건강보험자격득실확인서 각 1부 [경력사항 기재자에 한함]
- ④ 경험사항 증빙서류 각 1부 [경험사항 기재자에 한함]
- ⑤ 취업지원 대상자 증명서 1부 [우대사항(취업지원 대상자) 해당자에 한함]
- ⑥ 장애인 증명서 1부 [우대사항(장애인) 해당자에 한함]
- ⑦ 최종학교 졸업(예정)증명서(제적증명서, 재학·휴학 증명서 등) 1부 [우대사항(비수도권 지역인재) 해당자에 한함]
- ⑧ 국민기초생활수급자증명서([본인,구성원] 기초생활수급자증명서, [구성원]주민등록등본 등) 1부 [우대사항(기초생활수급자) 해당자에 한함]
- ⑨ 다문화가족증명서(가족관계증명서, 국적취득사실증명 등) 1부 [우대사항(다문화가족) 해당자에 한함]
- ⑩ 북한이탈주민등록 확인서 1부 [우대사항(북한이탈주민) 해당자에 한함]
- ⑪ 한국언론진흥재단 우수인턴(사원) 상장 1부 [우대사항(재단 우수 인턴(사원)) 해당자에 한함]
- ⑫ 한국언론진흥재단 근무 경력증명서 1부 [우대사항(재단 근무 경력자) 해당자에 한함]

⑬ 자격증 각 1부 [가점사항 기재자에 한함]

⑭ 그 외 입사지원서에 기재한 사항(교육·자격·경험 및 경력 등)의 사실관계를 확인 할 수 있는 증빙자료

※ 증빙서류는 원본 제출이 원칙이나 원본 대조 후 사본 제출도 가능하며, 면접일 기준 최근 3개월 이내 발급한 것으로 제출 요망

9. 기타

- 지원 자격 및 우대, 가점사항은 지원서 접수마감일을 기준으로 인정됩니다.
- 본 채용은 **블라인드 채용**으로 진행되므로 채용 전 과정에서 출신지역, 가족관계, 학교명, 연령(생년), 성별, 이름 등 직무와 무관한 편견요소 등을 노출하는 경우 불이익이 있을 수 있습니다. 단, 면접전형에서 응시자 신원확인을 위해 신분증을 제시하는 경우는 예외입니다.
- 지원서 허위작성, 채용 관련 부정행위·청탁 또는 증빙서류 위·변조 및 결격사유조회 결과(부패방지권익위법 제82조) 등에 따라 재단이 정한 채용 결격사유가 확인되는 경우 불이익이나 손해의 책임은 지원자 본인에게 있습니다. 이로 인해 지원자의 합격 또는 임용을 취소하고 법적조치를 의뢰할 수 있습니다.
- 지원서 접수시 **입력 착오 등으로 인한 불합격이나 손해의 책임은 지원자 본인에게 있으며, 이로 인해 합격 자격이 없는 것으로 확인되는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.**
- 서류 및 필기전형 합격 커트라인에 복수 응시자가 있는 경우 모두 합격 처리합니다.
- 서류전형 합격자는 재단의 요청이 있을 경우, 필기 및 면접전형에서 신원을 대조할 수 있는 자료(생월·생일 정보, 증명사진)를 별도 제출해야 합니다.
- 필기전형과 면접전형 시 본인 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참해야 하며 학생증 또는 기타 신분증으로 응시할 수 없으며, 면접 시 복장은 비즈니스 캐주얼을 권장합니다.
- **최종합격자를 제외한 면접 응시자 중에서 면접 점수가 높은 자를 예비합격자로 선정하며, 그 지위는 최종합격자 임용일로부터 3개월간 유지됩니다.**
- **최종합격자 중 임용포기자 발생시 예비합격자(차순위자)를 선발할 수 있습니다.**
- 채용 적격자가 없는 경우 최종 및 예비합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- **전형과정에서 제출한 서류는 필수자격, 우대 및 가점 사항, 경력 및 경험 사항, 교육사항에 대한 사실 확인 용도로만 사용됩니다.**
- 전형과정에서 제출한 서류는 채용여부가 확정된 날 이후 지원자 본인이 채용서류 반환 신청서(별첨2 참조)를 작성하여 이메일(recruit@kpf.or.kr)로 반환 청구할 경우 주소지로 우편 발송이 가능하며, 반환 시 우편료는 재단이 부담합니다. 단, 채용여부가 확정된 날 이후 30일 동안 반환청구가 없을 경우 제출한 서류는 파기됩니다.
- 재단 인사규정 제6조에 따라 불합격자는 최종합격자 발표일 이후 7일 이내까지 지원자 본인이 채용 불합격자 이의 신청서(별첨3 참조)를 작성하여 이메일(recruit@kpf.or.kr)로 이의제기 신청을 할 수 있습니다. 채용 불합격과 관련한 이의신청만 접수하며, 기타 문의 및 질의사항은 채용 Q&A게시판 또는 아래 담당자 직통번호로 연락주시기 바랍니다. 이의신청 사항은 개인정보

보호법 등 관계 법령 및 제규정에 따른 검토 후 이메일 또는 연락처를 통해 회신할 예정입니다.

- 응시자가 채용에 관한 부정한 청탁 등 부정행위를 통해 채용에 합격한 부정합격자로 확인되는 경우 언제라도 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자로 선정된 자가 임용을 포기하는 경우 최종합격자 임용포기 신청서(별첨5 참조)를 작성하여 이메일(recruit@kpf.or.kr)로 제출바랍니다.
- 재단 인사규정 6조 및 7조에 따라 직원 채용 진행 시 사회적 배려제도를 운영하며, 채용과정에서 사회적 배려가 필요한 응시자(장애인 등)에게 필요한 편의시설을 조사하여 제공하고 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 한국언론진흥재단 인재개발팀으로 문의하시기 바랍니다.
(☎ 02-2001-7593, 7597)

별첨 1 비수도권 지역인재의 인정기준

□ 비수도권 지역인재에 해당하는 경우

가. 정의 : 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자

□ 비수도권 지방학교의 범위

가. 지방대학에 포함되는 대학

- ① 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 「고등교육법」 상의 '대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술대학, 각종학교'
- ② 「고등교육법」 제24조 상의 '분교'로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학
※ 분교운영 학교(예시) : 동국대 경주캠퍼스, 연세대 원주캠퍼스 등
※ 분교가 아닐 경우에는 '본교' 소재지 기준으로 판단하며, 「고등교육법」 상의 '분교'인지 여부는 해당학교에 직접 확인하여 주시기 바랍니다.
- ③ 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학
- ④ 「한국과학기술원법」 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

나. 지방대학에 포함되지 않는 대학(예시)

- ① 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학
- ② 경찰대학 및 각종 사관학교
- ③ 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」 상의 평생교육시설
- ④ 외국대학 및 외국대학의 국내분교

□ 그 외의 지방인재에 해당하는 경우

- ① 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우
- ② 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종출신학교가 비수도권 지역인 경우
- ③ 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종출신 학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종출신학교가 비수도권 지역인 경우

별첨 2**채용서류 반환 신청서 양식****채용서류 반환 신청서**

- 신청인 : (서명)
- 수험번호 :
 - 지원분야 :
 - 연락처 :
 - 반환받을 주소 :
 - 반환 청구서류 :

○ 상기 본인은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다. 동법 2항에 따라 반환요구서류는 우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.

한국언론진흥재단 이사장 귀하

별첨 3**채용 불합격자 이의 신청서 양식****채용 불합격자 이의 신청서**

- 신청인 : (서명)
- 수험번호 :
 - 지원분야 :
 - 출생일일 :
 - 이 때 일 :
 - 연락처 :

○ 이의신청 내용 :

○ 상기 본인은 _____ 채용과 관련하여 위와 같은 사유로 이의를 신청합니다.

년 월 일

한국언론진흥재단 이사장 귀하

별첨 4**FAQ [지원자 유의사항 안내]**□ **블라인드 채용에 따른 입사지원서 작성기준**

가. 블라인드 필요항목 : 출신지역, 가족관계, 학교명, 연령(생년), 종교, 성별, 이름

나. 입사지원서 작성방법(예시)

- ① '서울대학교'와 같이 '학교명' 기재 불가능
- ② '학교명'과 달리 '한국언론진흥재단'이나 '삼성전자'와 같이 '회사명(기관명)'은 입사 지원서에 블라인드 처리할 필요 없이 기재 가능
- ③ 단, 출신학교명 뿐 만 아니라 학보사 및 학내 기관 또는 연구소 등과 같이 근무지에 '학교명'이 드러나는 경우도 블라인드 채용 기준 위배사항으로 '학교명' 기재 불가
 - ※ 위와 같은 경우 '학교명'이 노출되지 않도록 '회사명(기관명)'을 'OO학보사, OO연구소', '교육기관' 등으로 기재 요망
- ④ '학교명'과 달리 '부서명(팀명)'은 블라인드 처리할 필요 없이 기재 가능
- ⑤ 입사지원서 성명란 외 지원서 전 항목에 이름 기재 불가능

□ **증빙서류 제출안내**

가. 증빙서류 제출기준

- ① 우대사항, 경력 및 경험사항, 경력 및 경력기술서, 자기소개서에 지원자가 기재한 내용을 증명할 수 있는 증빙서류 제출 필요

나. 면접응시자 증빙서류 제출방법

- ① 증빙서류 제출 시 인적사항(이름, 연령, 학교명, 기관명 등)은 지우지 말고 제출 요망
- ② 증빙서류는 원본 제출이 원칙. 단, 원본 대조 후 사본 제출 가능
 - ※ 증빙서류는 최종면접일 기준 최근 3개월 이내 발급한 것으로 제출 요망

다. 경력사항 및 경험사항 증빙서류 안내

- ① 경력사항은 금전적 보수를 받고 수행한 활동을 의미(근로계약을 작성한 경우에 한함(교육연계 체험실습 계약서 등 불인정))하며, 지원자가 경력사항에 기재한 사항은 증빙서류를 통해 확인이 되어야 합니다.
 - ※ 증빙서류는 원칙적으로 경력증명서(또는 재직증명서)와 건강보험자격득실확인서를 모두 제출하여야 하며, 예외적으로 경력증명서 발급이 불가능한 경우(근무한 회사 또는 기관이 파산, 해산 등)에는 건강보험자격득실확인서만 제출이 가능합니다.
- ② 경험은 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동으로 팀프로젝트, 동아리 및 연구회 활동, 온라인 커뮤니티 활동, 재능기부 활동, 봉사활동 등이 포함됩니다.
 - ※ 경험사항에 기재한 사항도 증빙자료(위촉장 등)를 통해 확인이 필요 합니다. 기관명의 증명서 제출이 원칙이지만, 증명서 제출이 어려운 경우 임명장, 상장, 수료증, 활동사진, 제출과제, 활동 모집 포스터 등으로 대체할 수 있습니다.

별첨 5**최종합격자 임용포기 신청서 양식****최종합격자 임용포기 신청서**

○ 신청인 : (서명)

- 수험번호 :
- 지원분야 :
- 출생월일 :
- 이메일 :
- 연락처 :

○ 임용포기 사유 :

○ 상기 본인은 _____ 채용과 관련하여 위와 같은 사유로 임용포기를 신청합니다.

년 월 일

한국언론진흥재단 이사장 귀하